



**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА**

/преку ЕСЈН – со е-аукција/

ЗА НАБАВКА НА РЕДУНДАНТЕН СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РАБОТА НА ЕЕС

Скопје, Декември 2020 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поедноставена отворена постапка за
Набавка на редувантен систем за следење на работа на ЕЕС

Тендерската документација содржи:

1. Општи информации
 2. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација
 3. Подготовка на понудата
 4. Поднесување и отворање на понудите
 5. Евалуација на понудите
 6. Склучување на договорот за јавна набавка или на рамковната спогодба
 7. Право на жалба и завршување на постапката за јавна набавка
 8. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Детален приказ на на единечни цени по позиции и вкупна цена во Excell формат
Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог 4 – Изјава за докажување на способноста
Прилог 5 – Преглед на исполнетост на техничките барања
Прилог 6 – Листа на извршени услуги
Прилог 7 – Опис на техничкиот персонал и технички органи
Прилог 8 – Изјава за расположливост на ангажираното лице од техничкиот персонал
Прилог 9 – Модел на SITE ACCEPTENCE TEST
Прилог 10 – Модел на договор за јавна набавка

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

- „Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорниот орган е Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје, со седиште на адреса: ул. Максим Горки бр. 4, 1000 Скопје, телефон ++ 389 (2) 3149 085, електронска адреса: pancem@mepso.com.mk, интернет адреса: www.mepso.com.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е:

- **за техничкиот дел:**

Жарко Стојановски тел ++ 389 (2) 3 149 052, e-mail zarkos@mepso.com.mk

Даниела Гаврилоска Јовковска тел ++ 389 (2) 3 149 027, e-mail danielag@mepso.com.mk

- **за комерцијалниот дел:**

Иван Коробар, тел ++ 389 (2) 3 149 693, e-mail ivan.korobar@mepso.com.mk

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на услуги: **Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС.**

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2 Предметот на набавка е неделив.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економскиот оператор треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци, облигационите односи, заштитата на потрошувачите. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци), Министерството за правда (за облигационите односи), Министерството за економија (за заштита на потрошувачите).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Електронска аукција

1.7.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција со цел добивање нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.7.1.2 За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.7.1.3 Предмет на електронска аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за предметот на договорот за јавна набавка.

1.7.1.4 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.7.1.5 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.7.1.6 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.7.1.7 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се

пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 4 (четири) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните 6 (шест) дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја издаде гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Посета на локација

3.2.1 Посета на локација не се предвидува.

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган не дозволува поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во евра.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Рок, начин и место на извршување/испорака

3.8.1 Носителот на набавката е должен услугата/стоката предмет на договорот да ја набави, инсталира, конфигурира, мигрира, тестира и пушти во работа на начин и под услови како што е дефинирано во техничките спецификации и за истата да изработи проектна документација.

3.8.2 Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорака во рок не подолг од 45 (четириесет и пет) дена од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни, со документ (испратница), на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) во АД МЕПСО, ул. Максим Горки бр. 4 Скопје. Имплементацијата да ја изврши во рок не подолг од 30 (триесет) дена од денот на испораката на стоката. Место на извршување на активностите (испорака, инсталација, конфигурација, тестирање и пуштање во работа) е Дирекцијата на Договорниот орган, на ул. Максим Горки бр. 4, 1000 Скопје.

3.8.3 Носителот на набавката е должен со испораката на стоката да ја достави проектната документација и тоа 2 (два) комплекта во печатена верзија или електронска форма (на USB) на македонски или англиски јазик и гарантните листови за уредите. Содржината на проектната документација да биде во согласност со барањата во Техничката спецификација.

3.8.4 Договорниот орган, во моментот на испораката на стоката предмет на договорот врши квантитативен и квалитативен прием. За извршениот прием се изготвува Записник за квантитативен и квалитативен прием, кој треба да биде потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

3.8.5 По исполнување на сите договорни обврски на Носителот на набавката се изготвува Записник за прифаќање на системот, кој треба да биде потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

3.8.6 Рокот, начинот и местото на извршување/испорака се задолжителни. Сите понуди кои предвидуваат поинаков рок, начин и место на извршување/испорака ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.9 Начин и рок на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање ќе биде вирмански или со дознака (важи за странски понудувач) по целосно реализирање на предметот на договорот (набавка, инсталирање, конфигурирање, мигрирање, тестирање и пуштање во работа) во рок 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во архивата на договорниот орган придружена со примерок од Испратницата и Записникот за прифаќање на системот потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

3.9.2 Начинот и рокот на плаќање се задолжителни. Сите понуди кои предвидуваат поинаков начин и рок на плаќање од предвидениот ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од 90 дена. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Гаранција на понудата

3.11.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда,
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

3.11.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.11.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 5 % од вредноста на договорот за јавна набавка.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во евра.

[доколку цената на понудата се искажува во евра курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсот за размена е оној што важел 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

[доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата].

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.10.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **28.12.2020 година до 13.00 часот**.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за докажување способност (Прилог 4) или документи за докажување на способност (Документи за докажување на способност од точка 5.2, Документи за докажување на способност од точка 5.3 и 5.4),
- Документи побарани во точка 3.1.2 од техничката спецификација кои треба да се достават заедно со понудата,
- Преглед на исполнетост на техничките барања (Прилог 5),
- Листа на извршени услуги (Прилог 6),
- Опис на техничкиот персонал и технички органи (Прилог 7),
- Изјава за расположливост на ангажираното лице од техничкиот персонал (Прилог 8),
- Модел на SITE ACCEPTANCE TEST (Прилог 9),
- Модел на договор за јавна набавка (Прилог 10).

4.3.2 Понудата задолжително треба да биде комплетна и со сите елементи од точка 4.3.1.

4.3.2.1 Сите понуди кои не се комплетни и на кои им недостасуваат елементи / документи од точка 4.3.1, ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведуваче

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден **28.12.2020 година до 13.00 часот** во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација: АД МЕПСО, ул. Максим Горки бр. 4, Скопје, III кат.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност,
 - б) техничка и професионална способност,
- и следниве стандарди:
 - а) за системи за квалитет.

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 4 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

б) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна

набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.2 Економска и финансиска состојба – не се бара

5.3.3 Техничка и професионална способност

5.3.3.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- Да има најмалку 2 (два) реализирани договори за имплементација или одржување на апликации кои се web базирани во .net околина и со релациони бази на податоци – Oracle или слични во последните 3 (три) години;

- Да располага со соодветен технички персонал и технички органи кои ќе учествуваат во извршување на јавната набавка, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не, при што лицата од техничкиот персонал кои ќе бидат одговорни за извршување на договорните обврски ќе бидат директно ангажирани во реализацијата и континуирано достапни за цело времетраење на Договорот, и да поседуваат соодветни образовни и професионални квалификации и искуство:

- Најмалку едно (1) лице со најмалку 2 години работно искуство во системска администрација и валиден технички сертификат од производителот на серверот (предмет на набавка) на професионално ниво или повисоко, кое ќе биде одговорно за инсталација, интеграција со постоечките системи и конфигурација на систем за репликација,
- Најмалку едно (1) лице со најмалку 2 години работно искуство во областа на имплементација и одржување на апликации кои се web базирани во .net околина, одговорно за миграција на web - апликацијата и податоците,
- Најмалку едно (1) лице со најмалку 2 години работно искуство во областа на имплементација и одржување на релациони бази на податоци – Oracle или слични, одговорно за работите поврзани со базата на податоци и миграција на постоечката лиценца за Oracle DB.

5.3.3.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 5.3.3.1 со доставување на:

- Листа на извршени услуги во последните три години со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени услуги (Прилог 6),
- Опис на техничкиот персонал и технички органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не (Прилог 7 и Прилог 8), проследени со:
 - Валидни технички сертификати за обука на професионално ниво или повисоко за најмалку едно лице од ангажираниот технички персонал, издадени од производителот на понудениот сервер (предмет на набавка) или од тренинг центар (економски оператор) овластен од производителот.

5.3.4 Користење способност од други субјекти

5.3.4.1 Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

5.3.4.2 Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги изведува работите или ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност.

5.3.4.3 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

5.3.4.4 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 5.2.4, 5.3.1.2 и 5.3.3.2 од оваа тендерска документација.

5.4 Стандарди за системи за квалитет

5.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

- Систем за управување со квалитет ISO 9001 или еквивалентен,
- Систем за управување со безбедност на информации ISO 27001 или еквивалентен.

5.4.2 Економскиот оператор го докажува поседувањето на бараните стандарди, согласно меѓународен стандард, со доставување на сертификати издадени од акредитирано тело, со број, датум на издавање и актуелна важност на сертификатот, и тоа:

- Сертификат за Систем за управување со квалитет ISO 9001 или еквивалентен,
- Сертификат за Систем за управување со безбедност на информации ISO 27001 или еквивалентен.

5.5 Стандарди за управување со животната средина – не се бара

5.6 Критериум за избор на најповолна понуда

5.6.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на: **цената**.

5.7 Евалуацијата на понудите

5.7.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.7.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.7.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.7.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.7.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.7.6 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од 5 (пет) дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на *услугите* што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.7.7 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.7.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.7.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означат за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки

5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) каде што има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовапаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата на ЕСЈН.

6.1.4 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на договорот или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од 3 (три) дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.3.3 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување, откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.3.4 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивање.

6.3.5 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка

6.3.4 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и ќе објави негативна референца.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од 5 (пет) дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8. Технички спецификации

1. Предмет на набавка

Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС (набавка, испорака и вградување на нов сервер за системот за следење на работа на ЕЕС во НДЦ, миграција на постечкиот систем за следење на работа на ЕЕС и податоците, оформување на редундантен систем).

1.1. Опис на постоечкиот систем

1.1.1. Функционален опис на апликацијата и модулите

Шематски приказ на апликацијата за следење на ЕЕС на РМ - дневна информација

Диспечерска информација	Шифрарници	Менаџмент на корисници	Извештаи	Дневна информација	Восен ред	Балансирање
- Потрошувачка - Директни потрошувачи - Балансни групи - Дневни потрошувачи - Производство - Хидроелектрани - Термоелектрани - Останати видови - Размена по далеководи - Електронски дневник - Напонски нивоа - Состојба на акумулации	- Електрани - Типови електрани - Електрани - Поврзување со AMR - Потрошувачи - Типови на потрошувачи Б. Групи - Потрошувачи - Поврзување со AMR - Напонски нивоа - Држави - Елементи на ЕЕС - Електропреносни оператори - Електропреносни оператори - Размена - Поврзување со AMR - Акумулации - Типови на настани	- Менаџмент на корисници - Корисници - Кориснички привилегии	- Електронска книга - Потрошувачи - Директни потрошувачи - Балансни групи - Месечна потрошувачка - Размена на енергија - Размена на енергија - Размена со EMC - Размена со ECO - Размена со ИПТО - Производство - Производство на хидро - Производство останати - Производство термо - Месечно производство - Напонски нивоа - Тотал конзум - Збирен извештај - Печатење на отстапувања - РКЕ	- Производство на мали хидроелектрани - Планирано производство - Планирана потрошувачка	- Импорт на ексел - Креирање на XML file - ETSO Vista XML - Импорт на ATC табела - Импорт на ЕКС табела - Импорт на ексели од Converge - Импорт на размени - Импорт на потрошувачка - Импорт на производство - Размена со Грција - Forecast Capacity XML - Испад - Outages XML - Внес на испад - Generation Forecast XML - Импорт на резултати вкупни - Capacity XML - Трговци - Капацитети - CAS files - SAX XML - Номинации - Експорт номинации - BO5	- Балансирање - Елем восен ред - Искористеност на сек. - Цена на сек. енергија - Експорт - Пресметка за наплата - Терциерна резерва

1.1.2. Технички опис на постоечкиот систем

- Постоечкиот систем за дневна информација на ОЕПС-НДЦ е поставен на сервер IBM system x3400 M3
- На серверот е инсталиран Windows Server 2008 R2 оперативен систем.
- Апликацијата е изработена на .Net платформа со користење на .net framework 4
- Апликацијата е web ориентирано решение со трислојна архитектура. Ваквото решение овозможува дополнителна флексибилност и скалабилност на серверска страна и целосна независност од оперативен систем и интернет прелистувач на клиентска страна
- Базата на податоци е изработена на Oracle11g.

2. Обем на набавката, функционални барања

2.1. Набавка и испорака на сервер - количина 1

Табела 1.1 – Минимални технички и функционални барања за сервер

Технички и функционални барања	Минимални технички и функционални барања
Тип на кукиште:	Минимум 1U rack mount
Процесор:	Минимум 11MB кеш (cache) меморија; минимум 8 јадра; минимум 2.1 GHz базична фреквенција
RAM меморија:	Минимум 64GB DDR4 2666MHz, со можност за надградба до 768GB
Заштита на меморијата:	Минимум Error correction code (ECC), SDDC (for x4-based memory DIMMs), ADDDC (for x4-based memory DIMMs, requires Intel Xeon Gold), memory mirroring, memory rank sparing, patrol scrubbing, demand scrubbing или еквивалентно
Капацитет за складирање:	Минимум 4 SAS/SATA hot-swap drive bays
Тип на дискови:	Минимум 3.5" SATA/SAS
Дискови:	Минимум 3x 2TB SAS
Максимален капацитет на дискови:	Поддршка за 56TB
RAID контролер:	Минимум 0, 1, 5, 10, 50 Поддршка за суперкапацитатор за заштита на кеш меморијата на контролерот, JBOD mode, Online RAID level migration, Auto-resume за зачувување на интегритетот на податоците
Поврзување:	Минимум 2x GbE RJ-45, 1x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x VGA
Ладење:	Минимум 4 вентилатори со поддршка за N+1 редундантност или еквивалентно
Управување:	Серверот треба да биде испорачан со софтвер за управување и контрола од истиот производител со следните функционалности: Минимум поддршка за управување со нивоа на firmware и надградби преку полиси Минимум поддршка за мониторирање на хардвер, нотификации, настани и логови, со опција за самостојно пријавување кај производителот при појава на проблем Минимум поддршка за mainstream стандардни интерфејси како Redfish, SNMP, и IPMI 2.0 или еквивалентно, можна интеграција со third-party софтвер за управување Поддршка за далечинско управување базирано на HTML5 Поддршка за работа преку мобилни апликации (Android и iOS) Поддршка за автентикација и контрола на пристап до ресурси и задачи Поддршка за безбедна комуникација со управувани крајни точки (managed end points) Можност за далечинска инсталација на ISO фајл.
Безбедност:	Минимум поддршка за Power-on лозинка, сигурносни карактеристики на предниот панел, администраторска лозинка, Trusted Platform Module (TPM)
Напојување:	Две редундантни напојувања можност минимум 750W
Графика:	Минимум интегрирана графичка со 16MB меморија со резолуција минимум 1920x1200
Гарантен рок:	Минимум 3 години

Понудениот/испорачаниот уред треба да ги исполни сите минимални технички барања дадени во Табела 1.1 - со неисполнувањето на било која карактеристика ќе се смета дека понудениот уред не ги задоволува техничките барања.

Доколку било која прегледана или тестирана опрема или функционалност не ги исполнува барањата од спецификациите, Договорниот орган може да ја одбие опремата и Носителот на набавката ќе ја замени опремата за да се исполнат барањата од спецификацијата без дополнителен трошок на Договорниот орган во разумен рок.

Во Понудата мора да бидат вклучени и сите евентуално потребни прилагодни елементи, комуникациски, податочни и напојни кабли и адаптери кои се потребни за имплементација и интеграција на опремата независно дали истите се наведени во Техничките барања од овој документ.

За време на испораката на опремата доставена со документ Испратница од Носителот на набавката, ќе биде направен квалитативен и квантитативен технички прием на опремата во однос на техничките барања од спецификациите, проследен со соодветен Записник за квалитативен и квантитативен прием потпишан од одговорните лица од страна на Носителот на набавката и Договорниот орган.

2.2. Системски услуги

Системските услуги и обврски на Носителот на набавката вклучуваат: инсталација и конфигурација на серверот, миграција на апликацијата и податоците, конфигурација на решение за offline репликација на целиот систем, пуштање во работа, тестирање на решението, изработка на проектна документација.

По направената миграција потребно е да се направи целокупно тестирање функционалноста на апликацијата како и успешноста на offline репликацијата.

2.1.1. Инсталација и конфигурација

- Инсталација / монтажа на серверот во 19" ормар
- Проверка на исправноста на инсталираните компоненти после поврзување на систем за напојување
- Поврзување и интеграција со постоечките системи од критичната инфраструктура на АД МЕПСО кои служат за размена на оперативни податоци
- Означување на сите кабли со кои се поврзани уредите

2.1.2. Миграција на апликацијата и податоците

- Инсталација на интегриран систем за дневна информација
- Миграција на модул за диспечерска информација
- Миграција на модул за верификациона платформа
- Миграција на модул за transparency
- Миграција на модул за accounting
- Миграција на модул за scheduling
- Миграција на модул за Балансирање
- Миграција на модул за Работни налози и дозволи
- Миграција на модул за месечна информација
- Миграција на постоечка лиценца за Oracle DB
- Миграција на податоци
- Тестирање на целиот интегриран систем со сите вклучени модули
- Автоматско поврзување со AMR систем
- Автоматско поврзување со SCADA систем

2.1.3. Конфигурација на решение за offline репликација

- По инсталација и конфигурација на серверот потребно е да се постави/конфигурира решение за Offline репликација на целокупниот систем по принцип на snapshot репликација. Targetот за offline репликација ќе биде постоечкиот сервер IBM System x3400 M3.

2.1.4. Тестирање и пуштање во работа

- По инсталација и конфигурација, ќе биде направен т.н. Site Acceptance Test со цел да се потврди дека изведениот систем е интегриран во согласност со техничките и функционалните барања. Успешниот Site Acceptance Test ќе биде верифициран со Записник за прифаќање на системот.

2.1.5. Изработка на Проектна документација

Проектната документација треба да се состои од 2 (два) комплети на документација во печатена верзија или електронска форма (на USB) на англиски или македонски јазик која ќе содржи:

- Документација на Изведена состојба, која се однесува на актуелната верзија на хардверски и софтверски продукти (Инсталациски цртежи: шематски и блок дијаграми на кабелски врски и интерфејси, мрежни и комуникациски врски, внатрешни дијаграми на инсталацијата во кабинети...)
- Технички прирачници / User manuals за одржување, конфигурација и управување со системот/уредите.

3. Услови и напомени

3.1. Обврски на учесниците во Тендерската постапка

3.1.1. Обврски на Нарачателот

- АД МЕПСО е во обврска да биде во постојан контакт и координација со одговорното лице (координатор) кое избраниот понудувач ќе го назначи за реализирање на оваа јавна набавка.
- АД МЕПСО е во обврска активно да учествува при реализацијата (координација, надзор при имплементација и испитување, надзор при пуштање во работа и верификација на оваа нарачка по извршениот технички прием).

3.1.2. Обврски на Понудувачите

Понудувачите со доставување на понудата треба да ја приложат / пополнат следната Документација :

- **Технички спецификации за понудениот уред** на англиски јазик (проспекти, каталози и сличен материјал (од производителот) во електронска форма со текст отворен за пребарување, во кои е даден технички опис на елементите од понудата, а доколку во каталогот се прикажани спецификации за цела серија на производи, да се обележат или потенцираат спецификациите за конкретните понудени уреди)
- **Прилог 4 (Преглед на исполнетост на Технички барања);**

3.1.3. Обврски на Носителот на набавката

Носителот на набавката при испорака на опремата треба да ја приложи следната Документација:

- **Проектна документација**
- **Гарантни листови** за уредите

Носителот на набавката под целосна материјална и кривична одговорност ќе гарантира дека сите лица што ќе бидат ангажирани за да го реализираат предметот на Договорот (претставници на раководството, вработените или лицата ангажирани од Носителот на набавката по која било основа) ги поседуваат сите потребни квалификации, искуства и вештини за работата за која се ангажирани и дека целосно ќе ги почитуваат обврските што Носителот на набавката ги превземал кон Договорниот орган. Носителот на набавката е обврзан за реализација на имплементацијата на системот да испрати лица со соодветни образовни и професионални квалификации кои ќе бидат директно ангажирани во реализацијата (инсталација, конфигурација, тестирање и пуштање во работа) на лице место (on-site) и ќе бидат континуирано достапни за поддршка во цело времетраење на Договорот, во согласност со барањата од критериумите за Техничка или професионална способност, односно со предложената листа за ангажиран технички персонал.

Носителот на набавката превзема целосна материјална одговорност и гарантира со своите финансии и целокупниот свој имот (движен и недвижен) дека ќе го обештети Договорниот орган во случај на оштетување на имотот, причинување на загуби/обврски/трошоци, доколку тоа биде резултат на директно или индиректно предизвикано дејствие од страна на претставници на раководството, вработените, или лицата ангажирани од Носителот на набавката по која било основа, без потреба однапред за тоа да биде донесена судска пресуда. Носителот на набавката нема да сноси одговорност за потенцијални директни или индиректни штети кои би можеле да ги претрпат опремата и податоците на Договорниот орган ако тие се настанати поради неправилно ракување или управување со опремата и системскиот софтвер, несоодветни амбиентални и технички услови во работната околина и во случаи на Виша сила.

По исполнување на сите договорни обврски на Носителот на набавката и потпишување на Записник за прифаќање на системот, Носителот на набавката може да изврши наплата на средства врз основа на потпишан Записник за прифаќање на системот и фактура според одредбите од Договорот.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот објавен од страна на Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје, за набавка на услуги: **Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС** со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме предметните услуги согласно техничката спецификација од тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаме рокот, начинот и местото на извршување/испорака на услугите/стоките утврдени во тендерската документација и моделот на договор.

II.3. Гарантниот рок (гаранцијата) од производителот на испорачаниот сервер изнесува _____ месеци (**минимум 36 месеци**) сметано од денот на потпишување на Записникот за квантитативен и квалитативен прием.

Дел III – Финансиска понуда

III.1.1. Вкупната цена на нашата понуда (**вкупната вредност од Excel табелата**), вклучувајќи ги сите

трошоци и попусти, без вклучен ДДВ, изнесува _____ денари / евра (со бројки),
(домашниот понудувач цената ја изразува во денари, а странскиот понудувач во евра)

_____ (со букви).

(странскиот понудувач цената на понудата ја пишува со букви на англиски јазик)

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

Во прилог на овој образец на понуда е:

- Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат.

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот и рокот на плаќање утврден во тендерската документација и моделот на договор .

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме одредбите дадени во моделот на договор за јавна набавка.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Детален приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат *

*Деталниот приказ на единечните цени по позиции и вкупната цена во Excel формат се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ **[име и презиме на одговорното лице]*** врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____

изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на услуги: **Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС** објавен од страна на Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице**

(потпис)

*Изјавата ја дава одговорното лице на понудувачот **[се наведува полното име и презиме на одговорното лице]**.

**Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 4 – Изјава за докажување на способноста

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ *[се наведува назив на економскиот оператор]* не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на услуги: **Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС** која се спроведува по оглас бр. _____ *[се наведува бројот на огласот]* објавен од страна на Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

*Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 5 - Преглед на исполнетост на технички барања *

Табела 2.1 – Преглед на исполнетост на Технички барања за сервер

1	2	3	4
Технички и функционални барања	Минимални технички и функционални барања	Исполнетост (ДА / НЕ)	Референци кон документација (име на документ, страна, пасус...)
Тип на куќиште:	Минимум 1U rack mount		
Процесор:	Минимум 11MB кеш (cache) меморија; минимум 8 јадра; минимум 2.1 GHz базична фреквенција		
RAM меморија:	Минимум 64GB DDR4 2666MHz, со можност за надградба до 768GB		
Заштита на меморијата:	Минимум Error correction code (ECC), SDDC (for x4-based memory DIMMs), ADDDC (for x4-based memory DIMMs, requires Intel Xeon Gold), memory mirroring, memory rank sparing, patrol scrubbing, demand scrubbing или еквивалентно		
Капацитет за складирање:	Минимум 4 SAS/SATA hot-swap drive bays		
Тип на дискови:	Минимум 3.5" SATA/SAS		
Дискови:	Минимум 3x 2TB SAS		
Максимален капацитет на дискови:	Поддршка за 56TB		
RAID контролер:	Минимум 0, 1, 5, 10, 50 Поддршка за суперкапацитатор за заштита на кеш меморијата на контролерот, JBOD mode, Online RAID level migration, Auto-resume за зачувување на интегритетот на податоците		
Поврзување:	Минимум 2x GbE RJ-45, 1x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x VGA		
Ладење:	Минимум 4 вентилатори со поддршка за N+1 редувантност или еквивалентно		
Управување:	Серверот треба да биде испорачан со софтвер за управување и контрола од истиот производител со следните функционалности: Минимум поддршка за управување со нивоа на firmware и надградби преку полиси Минимум поддршка за мониторирање на хардвер, нотификации, настани и логови, со опција за самостојно пријавување кај производителот при појава на проблем Минимум поддршка за mainstream стандардни интерфејси како Redfish, SNMP, и IPMI 2.0 или еквивалентно, можна интеграција со third-party софтвер за управување		

	Поддршка за далечинско управување базирано на HTML5 Поддршка за работа преку мобилни апликации (Android и iOS) Поддршка за автентикација и контрола на пристап до ресурси и задачи Поддршка за безбедна комуникација со управувани крајни точки (managed end points) Можност за далечинска инсталација на ISO фајл.		
Безбедност:	Минимум поддршка за Power-on лозинка, сигурносни карактеристики на предниот панел, администраторска лозинка, Trusted Platform Module (TPM)		
Напојување:	Две редундантни напојувања моќност минимум 750W		
Графика:	Минимум интегрирана графичка со 16MB меморија со резолуција минимум 1920x1200		
Гарантен рок:	Минимум 3 години		

Понудувачот ја пополнува **Табелата 2.1** така што за секое барање кое е детално опишано во колона 2 е потребно:

- во **колона 3** да пополни дали понудениот уред ги исполнува минималните барања со **ДА** или **НЕ**;
- во **колона 4** да назначи референци кон доставената документација каде ќе може да се направи верификација на исполнетост на техничките барања кај понудените уреди (име на документ, страна, пасус, линк...)

Прилогот мора да биде целосно пополнет и потпишан од Понудувачот.

*** Табелата со пополнети податоци задолжително треба да се достави потпишани електронски заедно со понудата.**

Прилог 6 - Листа на главни испораки

Јас, долупотпишаниот* [име и презиме на одговорното лице] во својство на одговорно лице на понудувачот, изјавувам дека договорите од доставената листа на главни услуги се навремено, квалитетно и успешно извршени од страна на [име на фирмата] и во прилог на оваа листа доставувам потврди за извршени услуги.

Табела 2.2 Листа на извршени услуги извршени во последните 3 (три) години

Р.бр.	Договорен орган / купувач / клиент	Датум на Договор	Времетра- ење на договоро т	Контакт од краен корисник на услугите (тел./email)	Краток опис на услугите од Договорот
1					
2					
3					
4					
...					

Одговорно лице на понудувачот

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 7 - Опис на техничкиот персонал и технички органи

Листа на ангажиран технички персонал кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка

Табела 2.3 Листа на ангажиран технички персонал

Р.бр.	Име и презиме	Сертификат (* доколку се бара во критериумите за техничка и професионална способност)	Работно искуство (години) / Област (во согласност со барањата од во критериумите за техничка и професионална способност
1			
2			
3			
...			

Изјава за расположливост на ангажираниот технички персонал и технички органи
 Јас, долупотпишаниот* [име и презиме на одговорното лице] во својство на одговорно лице на понудувачот [име на фирмата] изјавувам дека **техничкиот персонал од Табелата 2.3 Листа на ангажиран технички персонал поседува соодветни образовни и професионални квалификации и искуство за извршување на обврските од Договорот и ќе бидат на располагање директно ангажирани во реализацијата и континуирано достапни за целото времетраење на Договорот, а по потреба физички присутен на предвидената локација за реализација во согласност со одредбите од Договорот, и во прилог на оваа листа ги доставувам соодветните сертификати.**

Во случај да одредено стручно лице од **Табелата 2.3 Листа на ангажиран технички персонал** не биде на располагање за цело времетраење на реализацијата на Договорот реализацијата, ќе биде заменето со друго стручно лице со еквивалентни образовни и професионални квалификации и искуство како наведените во критериумите за техничка и професионална способност.

За Координатор (Одговорно лице за реализација на овој Договор) се назначува [име и презиме]

Одговорно лице на понудувачот

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 8 - Изјава за расположливост на ангажирано лице од техничкиот персонал

Јас, долупотпишаниот* [име и презиме на ангажирано лице] во својство на стручно ангажирано лице за извршување на обврските од овој Договор, изјавувам дека ќе бидам на располагање на понудувачот за извршување на договорните обврски во текот на цело времетраење на Договорот.

Изјавувам дека поседувам соодветни образовни и професионални квалификации и искуство за реализација на обврските од Договорот, односно:

- (—) години работно искуство во областа **:
- Валиден _____ Сертификат

Име и презиме: _____

Дополнителни информации (email, тел. број): _____

ПОТПИС

** Овој образец задолжително треба да е своерачно потпишан од ангажираното стручно лице од техничкиот персонал, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него*

*** Да се наведе бројот на години и областа во која поседува работно искуство (системска администрација / имплементација и одржување на апликации кои се веб базирани во .net околина / имплементација и одржување на релациони бази на податоци – Oracle или слични...)*

Напомена: Секое лице ангажирано за извршување на предметниот договор пополнува посебен образец

Прилог 9 - Модел на SITE ACCEPTANCE TEST *

Site Acceptance Test претставува тест на целокупниот изведен систем за проверка и потврда дека изведениот систем е интегриран во согласност со техничките и функционалните барања како кај постоечкиот со проверка на сите модули на апликацијата.

Опис на тестовите за проверката на поединечните модули од апликацијата ќе бидат доставени до Изведувачот најмалку 7 дена пред Site acceptance test.

Табела 2.4 – Табела за Site acceptance test

Реден број	Опис на проверката	Исполнетост / Успешност (ДА / НЕ)	Забелешка
1	Исполнетост на Технички барања за серверот (инсталација, конфигурација, поврзување и интеграција)		
2	Тест на решение за offline репликација		
3	Тест на систем за дневна информација		
	Тест на модул за диспечерска информација		
	Тест на модул за верификациона платформа		
	Тест на модул за transparency		
	Тест на модул за accounting		
	Тест на модул за scheduling		
	Тест на модул за Балансирање		
	Тест на модул за Работни налози и дозволи		
	Тест на модул за месечна информација		
	Тест на постоечка лиценца за Oracle DB		
	Тест за верификација на миграција на податоци		
	Тест на Автоматско поврзување со AMR систем		
	Тест на Автоматско поврзување со SCADA систем		

*** Моделот на SITE ACCEPTANCE TEST треба да се достави потпишани електронски заедно со понудата.**

Прилог 10 – МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА *

Склучен во Скопје во 2020 година, помеѓу

Договорни страни:

1. Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија – Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост Скопје, ул. Максим Горки бр.4 Скопје, застапувано од генералниот директор _____, како корисник на услуги, во понатамошниот текст Договорен орган, од една страна и

2. _____, ул. _____, застапувано од одговорното лице _____, како давател на услуги, во понатамошниот текст Носител на набавката, од друга страна.

Предмет на договорот

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги – **Набавка на редундантен систем за следење на работа на ЕЕС**, во согласност со тендерската документација, техничките спецификации и понудата на Носителот на набавката по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**.

Основ на договорот

Член 2

Основ на овој договор е спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**.

Понудата на Носителот на набавката, тендерската документација и техничките спецификации по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020** се составен дел на овој договор.

Носителот на набавката е врзан за понудата, тендерската документација и техничките спецификации и истите се во важност за целото времетраење на овој договор.

Количини и единечни цени

Член 3

Количините и цените на услугите/стоките предмет на овој договор, на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) во АД МЕПСО на ул. Максим Горки бр.4 Скопје, во **денари/евра, се:**

Ред Бр.	Опис	Единечна мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
1	Набавка и испорака на сервер	Парче	1			
2	Системски услуги	Сет	1			
ВКУПНО:						

Цените од став 1 на овој член се фиксни за цело времетраење на овој договор и истите не подлежат на измени до крајот на неговото исполнување.

Во цената се вклучени сите трошоци.

Цените се пресметани со соодветно намалување кое е еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршување на електронската аукција) во висина од _____, ____%.

Вредност на договорот

Член 4

Вкупната вредност на овој договор изнесува:

- Вкупно без ДДВ _____,00 денари
- ДДВ 18% _____,00 денари
Вкупно со ДДВ _____,00 денари

Со зборови: денари, со вклучен ДДВ.

Времетраење на договорот

Член 5

Овој договор се склучува на определен временски период сметано од денот на неговото потпишување од двете страни, па се до исполнувањето на предметот на договорот, но не подолго од 180 (стоиосумдесет) дена од денот на неговото склучување.

Права и обврски на договорните страни

Член 6

Правата и обврските на договорните страни кои произлегуваат од овој договор стапуваат во сила на денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

Носителот на набавката се обврзува услугата/стоката предмет на овој договор да ја извршува/испорача во се согласно условите и барањата од техничките спецификации по спроведена постапка за јавна набавка на Договорниот орган со број на оглас **00/2020**, навремено и квалитетно, како и целосно да го реализира овој договор.

Носителот на набавката е должен при извршувањето на обврската да постапува со внимание на добар стопанственик и со внимание на добар стручњак.

Двете страни се должни да ги извршуваат своите обврски и се одговорни за нивното исполнување.

Двете страни се должни да се воздржуваат од постапките со кои можат на другата страна да и предизвикаат штета.

Начин, рок и место на извршување/испорака

Член 7

Носителот на набавката е должен услугата/стоката предмет на договорот да ја набави, инсталира, конфигурира, мигрира, тестира и пушти во работа на начин и под услови како што е дефинирано во техничките спецификации и за истата да изработи проектна документација.

Носителот на набавката е должен стоката предмет на договорот да ја испорача во рок не подолг од 45 (четириесет и пет) дена од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни, со документ (испратница), на паритет ДДП (според ИНКОТЕРМС 2010) во АД МЕПСО, ул. Максим Горки бр. 4 Скопје. Имплементацијата да ја изврши во рок не подолг од 30 (триесет) дена од денот на испораката на стоката. Место на извршување на активностите (испорака, инсталација, конфигурација, тестирање и пуштање во работа) е Дирекцијата на Договорниот орган, на ул. Максим Горки бр. 4, 1000 Скопје.

Носителот на набавката е должен со испораката на стоката да ја достави проектната документација и тоа 2 (два) комплекта во печатена верзија или електронска форма (на USB) на македонски или англиски јазик и гарантните листови за уредите. Содржината на проектната документација да биде во согласност со барањата во Техничката спецификација.

Договорниот орган, во моментот на испораката на стоката предмет на договорот врши квантитативен и квалитативен прием. За извршениот прием се изготвува Записник за квантитативен и квалитативен прием, кој треба да биде потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

По исполнување на сите договорни обврски на Носителот на набавката се изготвува Записник за прифаќање на системот, кој треба да биде потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

Договорниот орган ги задолжува и овластува лицата **_____** и **_____** да ја следат реализацијата на овој договор.

Начин и рок на плаќање

Член 8

Договорниот орган го врши плаќањето вирмански или со дознака (важи за странски понудувач) по целосно реализирање на предметот на договорот (набавка, инсталирање, конфигурирање, мигрирање, тестирање и пуштање во работа) во рок 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во архивата на договорниот орган придружена со примерок од Испратницата и Записникот за прифаќање на системот потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

Носителот на набавката фактурата, поткрепена со примерок од испратницата и записникот за прифаќање на системот потпишан од овластените лица на двете договорни страни, ја доставува до Договорниот орган на следната адреса: АД МЕПСО, ул. Максим Горки бр.4, 1000 Скопје, Сектор за финансиски работи, Оддел за комерцијални работи, со назначување на бројот и датумот на договорот, како и количини и единечни и вкупни цени, со посебно искажан ДДВ.

Договорниот орган го задржува правото да ја врати фактурата доколку не е комплетна и да поднесе рекламација на пресметката на фактурата во рок од 8 дена, сметано од денот на приемот на фактурата.

Квантитативна и квалитативна контрола

Член 9

Квантитативен прием на стоката од член 1 од овој договор врши Договорниот орган, со документ Испратница потпишана од овластено лице на Носителот на набавката, лицето доставувач и магационерот на Договорниот орган.

Испратницата се изготвува во 3 примероци, по еден примерок за двете договорни страни, а еден примерок Носителот на набавката доставува со фактурата.

Квалитативен прием на стоката се врши со изготвување на Записник за квантитативен и квалитативен прием потпишан од _____ и _____ како овластени лица на Договорниот орган и овластеното лице на Носителот на набавката.

Записникот за квалитативен и квантитативен прием ги содржи особено следниве податоци:

- дали стоката е испорачана во рокот кој е договорен,
- дали квантитетот и квалитетот на испорачаната стока одговара на договорениот квантитет и квалитет, односно, кои стоки ќе треба да се заменат, поправат и во кој рок тоа треба да се стори, и
- дали е доставена следната документација: Проектна документација и гарантни листови за уредите.

Договорниот орган ги задолжува лицата _____ и _____ при приемот на стоката на вообичаен начин истата да ја прегледаат во присуство на Носителот на набавката и за видливите недостатоци во рок од 8 дена да го известат Носителот на набавката.

Недостаток на стоката постои:

- ако стоката ги нема потребните својства за негова редовна употреба,
- ако стоката ги нема потребните својства за особената употреба за која ја набавува Договорниот орган,
- ако стоката ги нема својствата и одликите што се изрично договорени, односно пропишани, и
- кога Носителот на набавката предал стока која не е соодветена на техничките спецификации.

Доколку по приемот на стоката, Договорниот орган открил некој недостаток што не можел да се открие со вообичаениот преглед при преземањето на стоката (скриен недостаток), Договорниот орган е должен за тој недостаток да го известат Носителот на набавката во рок од осум дена, сметајќи од денот кога го открил недостатокот, но не подоцна од шест месеци од предавањето на стоката.

Кога поради некој недостаток дошло до испорака на други количини и врсти на стока, замена или слично, рокот од претходниот став почнува да тече од предавањето на новата стока, извршената замена и слично.

Во случај на неисправност или недостаток на стоката, Договорниот орган има право да бара:

- замена на стоката со нова неупотребувана иста таква стока, или
- раскинување на договорот и враќање на платениот износ

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата предизвикана поради неисправноста или недостатоците на стоката која е предмет на овој договор согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

Гарантен рок (гаранција)

Член 10

Носителот на набавка обезбедува гарантен рок (гаранција) од производителот на испорачаниот сервер за временски период од _____ месеци сметано од денот на потпишување на Записникот за квантитативен и квалитативен прием.

Гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот

Член 11

Носителот на набавката е должен веднаш, а најдоцна во рок од 7 дена од денот на потпишувањето на договорот, да му достави на Договорниот орган банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредност на договорот без ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Сите трошоци и провизии при обезбедувањето и проследувањето на банкарската гаранција се на терет на налогодавачот. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата треба да биде неотповиклива, безусловна и платива на прв писмен повик.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта, преку една од банките на корисникот или лично на лицето за контакт за комерцијалниот дел од точка 1.2.2 од тендерската документација.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, Носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што Договорниот орган писмено ќе го известат Носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката лично во седиштето на Договорниот орган или по пошта на негово писмено барање.

Виша сила

Член 12

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Ако една од договорните страни е спречена во исполнувањето на своите обврски заради виша сила, таа е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на вишата сила договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

Подизведуваче и подизведувачи

Член 13

Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од Договорниот орган да побара:

- промена на подизведувачите за оној дел од договорот кој претходно го отстапи на подизведувачи,
- воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот, без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од договорот на подизведувачи или не,
- преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.

Во случај на вклучување нови подизведувачи, Носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува податоците и документите од точка 4.4 од тендерската документација.

Договорниот орган нема да го одобри барањето на Носителот на набавката:

- доколку Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,
- ако Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот Носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.

Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.

За одбивањето на подизведувачот, Договорниот орган го известува Носителот на набавката во рок од десет дена од денот на приемот на барањето.

Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за Договорниот орган и за Носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од Законот за јавните набавки, при што:

- подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на Носителот на набавката ќе ги покрие Договорниот орган,
- Носителот на набавката, во прилог на неговата фактура ги приложува фактурите на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

Договорниот орган ќе бара од Носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на Договорниот орган на Носителот на набавката.

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

Раскинување и санкции за прекршување на договорот

Член 14

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине договорот без отказан рок.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски бара продолжување на исполнување на обврската или раскинување на договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Кога Носителот на набавката ќе задоцни со реализацијата на овој договор во определениот рок, Договорниот орган преку овој договор и без дополнително писмено известување, му определува дополнителен примерен рок од 25 дена (**вкупен за испорака и имплементација**), за исполнување на обврската, за што се определува договорна казна во висина од 0,20% од вкупната вредност на овој

договор за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на овој договор, без ДДВ. Евентуалната договорна казна ќе се наплати со намалување на износот за плаќање по фактурата на Носителот на набавката.

Кога Носителот на набавката нема да ја исполни својата обврска за реализација на овој договор и во дополнително определениот рок согласно ставот 3 од овој член, или нема да исполни било која друга обврска по овој договор, или Договорниот орган го раскине договорот по вина на Носителот на набавката, Договорниот орган ја наплаќа гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Договорниот орган го задржува правото да бара и надомест на штета што би ја претрпел поради тоа, согласно Законот за облигационите односи.

Решавање на спорови

Член 15

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не е можно, спорот ќе го решава стварно и месно надлежниот суд во Скопје.

Корупциско или измамничко однесување

Член 16

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализацијата на овој договор.

Заштита на информации од доверлив карактер

Член 17

Договорните страни се согласни да ги штитат информациите од доверлив карактер, особено кога станува збор за деловна тајна.

Преодни и завршни одредби

Член 18

Составен дел на овој договор се следните прилози, и тоа:

- тендерската документација,
- техничките спецификации, и
- понудата на Носителот на набавката.

За сите права, обврски и одговорности кои произлегуваат за договорните страни, а кои не се наведени во договорот, соодветно ќе се применуваат одредбите содржани во прилозите (наведени во став 1 на овој член) кои се составен и интегрален дел на овој договор.

Член 19

За се што не е предвидено со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи и другите позитивни законски прописи во Р. Македонија.

Член 20

Измени и дополнувања на договорот се вршат со заедничка согласност на двете договорни страни по писмен пат.

Договорот се менува со анекс само во согласност со одредбите на Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и тендерската документација.

Член 21

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци, од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
АД МЕПСО
Генерален директор

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Управител

*** Моделот на договор за јавна набавка задолжително треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата**