

Neni 3

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij vendimi shfuqizohet Vendimi për përcaktimin e koeficienteve për përcaktimin e rrogës së Presidentit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, deputetëve në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe funksionarëve të zgjedhur dhe të emëruar nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 13/25).

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e botimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Nr. 16-1478/2
26.2.2026
Shkup

Kryetar
i Komisionit për Çështje
të Zgjedhjeve dhe Emërimeve,
Gjorgjija Sajkoski, d.v.

АД МЕПСО

644.

Врз основа на член 418 од Законот за трговските друштва („Службен весник бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18, 120/18), а во согласност со Статуарната Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Операторот на електропреносниот систем на Република Северна Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје, на ден 18.2.2026 година, се изготви

**ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ
НА СТАТУТ НА ОПЕРАТОРОТ НА ЕЛЕКТРОПРЕНОСНИОТ СИСТЕМ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА И УПРАВУВАЊЕ СО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИОТ СИСТЕМ, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ, СКОПЈЕ**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се утврдува: фирмата, седиштето, предметот на работење, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, правата, обврските, ограничувањата и погодностите, предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, организација, формата и начинот на објавувањата и други одредби што се од значење за Операторот на електропреносниот систем на Република Северна Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје (во натамошниот текст: Друштвото).

Член 2

Друштвото настана со Одлука за поделба на Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје бр.23-3343/1 од 27.9.2004 година, донесена од Владата на Република Македонија, врз основа на Законот за преобразба на Електростопанство на Република Македонија. („Службен весник на Република РМ" бр. 19/04).

Друштвото е еден од правните следбеници на АД "Електростопанство на Македонија" во државна сопственост, Скопје запишано во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1 под П.Трег.бр.362/2001.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО

Член 3

Друштвото работи и учествува во правниот промет под фирма: Оператор на електропреносниот систем на Република Северна Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје.

Во правниот промет Друштвото употребува и скратена ознака на фирмата која гласи: АД МЕПСО, во државна сопственост, Скопје.

Член 4

Седиштето на Друштвото е во Скопје, на улица: „Максим Горки“ бр.4.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и знак.
Формата на печатот, штембилот и знакот ќе се утврдат со акт на Управниот одбор.

III. ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Член 6

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

35.12 Пренос на електрична енергија
71.20 Техничко испитување и анализа
61.10-дејности на жичани телекомуникации
61.90-други телекомуникациски дејности
62.09-останати услуги во врска со информатичката технологија и компјутерите

Претежна дејност на Друштвото е:
35.12 Пренос на електрична енергија
Претежните дејности на Друштвото пренос на електрична енергија е дејност од јавен интерес.

Друштвото врши и други дејности: Општа клаузула за бизнис.

IV. ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ И НИВНИОТ БРОЈ, ПРАВА, ОБВРСКИ, ОГРАНИЧУВАЊА И ПОГОДНОСТИ

Член 7

Основниот капитал на Друштвото изнесува 3.059.393.000.00 денари (со букви: три милијарди педесет и девет милиони триста деведесет и три илјади денари), (или 49.807.760,00 ЕУР според средниот курс на Народна банка на Република Северна Македонија објавен еден ден пред усвојување на Статутот), поделени на 3.059.393 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 (една илјада) денари по акција.

Секоја обична акција му дава право на нејзиниот сопственик да даде еден глас за прашањата за кои гласаат акционерите на Друштвото.

Ниеден акционер или група на акционери немаат никакво право на првенство на купување или приоритетно право за претплатување или купување на каков било дел од какво било ново или дополнително издавање на акции или хартии од вредност што може да се претворат во акции или на друг начин даваат право на акции, освен во обем што се бара во Законот за трговски друштва, без оглед на тоа дали акции или хартии од вредност се или одсега ќе бидат одобрени или на кој било начин да се издадени.

V. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ

Член 8

Основачот не задржува посебни погодности за себе.

VI. ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ
НА СОБРАНИЕ

Член 9

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини на Република Северна Македонија.

Собранието своите права и обврски ги врши на начин утврден со закон и акт на органот.

Член 10

Собранието на Друштвото се свикнува во случаите определени со закон, како и и кога тоа го бара интересот на Друштвото и на акционерот.

1. СОБРАНИЕ

Член 11

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со закон и овој Статут, а особено за:

1. Измена на Статутот на Друштвото;
2. Одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучувањето за распределба на добивката;
3. Избор и отповикување на членовите на Надзорен одбор;
4. Промена на правата врзани за одделни видови и родови акции;
5. Одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото, на членовите на Управниот и Надзорниот одбор;
6. Зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
7. Назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на Друштвото;
8. Преобразба на Друштвото во друга форма на Друштво и за статусните промени на Друштвото;
9. Престанување на Друштвото;
10. Одлучување за покривање на загубата.

VII. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ
И СОПСТВЕНИКОТ НА АКЦИИ НА ДРУШТВОТО

Член 12

Фирма на Основачот е Влада на Република Северна Македонија.

Седиштето на Основачот е во Скопје на бул. „Илинден“ бр.2.

Матичен број на основачот е 4064674.

Фирма на сопственикот на акции е Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини на Република Северна Македонија.

Седиштето на сопственикот на акции е во Скопје на ул. „Македонија“ бр.27.

Матичен број на сопственикот на акции е 7769873.

VIII. ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНОТ
НА УПРАВУВАЊЕ

Член 13

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем (Управен Одбор и Надзорен одбор).

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот и Надзорниот одбор се врши со јавно гласање.

На секои три месеци Управниот одбор донесува тримесечни финансиски извештаи за работата на Друштвото.

Надзорниот одбор врши надзор на донесените тримесечни финансиски извештаи и за тоа го известува Собранието на акционери.

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 14

Со Друштвото управува Управен Одбор кој се состои од 7 членови. Членовите на Управниот одбор ги избира Надзорниот одбор.

Член 15

Со одлуката за избор на членовите на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор ќе биде задолжен за која област од работењето на Друштвото.

Член 16

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува четири години.

Член 17

Претседателот на Управниот одбор ги свикнува состаноците и претседава со нив и е одговорен за водење на записникот и за организацијата на други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава член на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Член 18

Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности во рамките на предметот на работењето на Друштвото.

Член 19

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат заедно работите од надлежност на Управниот одбор, а особено:

1. донесува Програма за работа, Програма за развој, Годишен план за работа и Годишен финансиски план на Друштвото;
2. ја утврдува деловната политика;
3. на барање на Собранието подготвува општи акти и одлуки чие донесување е во надлежност на Собранието;
4. назначува раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото;
5. поднесува иницијатива за изменување и дополнување на Статутот;
6. донесува одлуки за инвестиции;
7. донесува одлуки за давање односно земање на кредити во врска со остварување на Планот,
8. одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;
9. одлучува за внатрешната организација на Друштвото и систематизација на работните места;
10. подготвува предлог - Електроенергетски биланс;
11. одлучува за употреба на посебната резерва;
12. донесува Програма за економски, технолошки, структурални и други промени, кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на вработените;
13. одлучува за прашања од областа на одбраната и донесува електроенергетски биланс во услови на војна;
14. одлучува по приговорите за заштита на правата на работниците, во случаи утврдени со закон;
15. одлучува за преземање на мерки за заштита при работа и противпожарна заштита;
16. одлучува за преземање на електроенергетски објекти;

17. донесува програми и мерки поврзани со заштитата на животната средина;

18. се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со закон пропишани обврски на Друштвото;

19. одлучува за именување и разрешување на членовите во комисиите, предвидени со актите на Друштвото;

20. одлучува за вршење попис на средствата, побарувањата и обврските;

21. формира комисији од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;

22. одлучува за набавка на основни средства;

23. одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;

24. одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;

25. ги определува работните места на кои странски државјани не можат да засноваат работен однос;

26. ги утврдува работните места со услови на работа потешки од нормалните;

27. одлучува за барањата од надлежни органи и институции;

28. ги определува овластените потписници на Друштвото;

29. одлучува за склучување колективен договор;

30. донесува Деловник за работа;

31. донесува одлуки за финансиска помош, спонзорства и донации;

32. поднесува извештај за работењето до Надзорниот одбор еднаш на три месеци;

33. поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година;

34. врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:

1. затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;

2. намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;

3. суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;

4. воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;

5. основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;

6. основање и престанување на подружници на Друштвото;

7. донесување на Годишна инвестициона програма, План за јавни набавки, доделување на финансиска помош како што се заеми, донации, спонзорства, за износи над 50.000 ЕУР во денарска противвредност,

8. склучување на голема зделка која што се однесува на имот чијашто проценета вредност е проценета над 20% до 50% од книговодствената вредност на имотот на Друштвото.

Член 20

Членовите на Управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 21

Управниот одбор работи ако се присутни најмалку половина од вкупниот број на членови.

Член 22

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

На состаноците на Управниот одбор се води записник, во кој задолжително се внесуваат податоци за поединечното гласање на секој член на Управниот одбор со образложение за причините за гласањето.

Член 23

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор се определуваат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и членот на Управниот одбор.

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор, а го потпишува Претседателот на Надзорниот одбор.

Член 24

Претседателот на Управниот одбор го застапува Друштвото во односите со трети лица за сите работи, безусловно и без ограничувања и носи назив Генерален Директор.

Членовите на Управниот Одбор од член 26 став 2, 3, 4, 5, и 6 се овластени за застапување на Друштвото само во работите кои ги водат, организираат и за кои се одговорни (согласно член 26 од Статутот).

Генералниот Директор е овластен да го застапува Друштвото за работите од став 2 на овој член, поединечно и без ограничувања.

Член 25

Генералниот директор ги има следните надлежности:

1. го претставува и застапува Друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;

2. го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Собранието и на Управниот одбор на Друштвото;

3. ја утврдува материјалната одговорност на работниците;

4. го организира и го раковои процесот на работа и работењето на Друштвото;

5. предлага внатрешна организација на Друштвото;

6. склучува договори;

7. ја организира и обезбедува работната дисциплина во Друштвото;

8. ја обезбедува законитоста во работата и примена на прописите, овој Статут и другите акти на Друштвото;

9. се грижи за остварување на обврските на Друштвото од областа на одбраната;

10. изготвува елаборат за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикале потреба од намалување на бројот на вработените;

11. одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;

12. формира стручни комисији и работни тела;

13. го информира Управниот одбор за одделни прашања од работењето на Друштвото;

14. за работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на Друштвото;

15. врши други работи во врска со работењето на Друштвото.

Член 26

Еден од членовите на Управниот одбор го заменува Генералниот Директор во негово отсуство и носи назив Заменик на Генералниот Директор.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши правните работи и е одговорен за правните, кадровските и општите работи на Друштвото и носи назив Директор за правни и општи работи во Дирекција.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за преносната мрежа и носи назив Директор за пренос на електрична енергија.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за управувањето со електроенергетскиот систем и носи назив Директор за управување со електроенергетскиот систем.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските и комерцијални работи и е одговорен за финансиското и комерцијално работење на Друштвото, и носи назив Директор за финансиски работи во Дирекција.

Еден од членовите на Управниот Одбор ги води и врши работите од Информационите Технологии и Телекомуникации и носи назив Директор за Информациони Технологии и Телекомуникации во Дирекција.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 27

Надзорниот одбор се состои од 7 членови, од кои два члена се независни.

Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото.

При изборот на членовите на Надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на Надзорниот одбор.

Член 28

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Надзорниот одбор, избира Претседател на Надзорниот одбор.

Член 29

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 30

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирањето на другите начини на работа и на одлучување на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата Претседател или ако е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство членови од присутните членови на Надзорниот одбор.

Член 31

Надзорниот одбор може во секое време да го разреши Претседателот и да избере нов Претседател на Надзорниот одбор.

Член 32

Членовите на Надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 33

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 34

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

На состаноците на Надзорниот одбор се води записник, во кој задолжително се внесуваат податоци за поединечното гласање на секој член на Надзорниот одбор со образложение за причините за гласањето.

Член 35

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност.

Член 35-а

Надзорниот одбор по претходно одобрение од страна на Регулаторна комисија за енергетика го именува и го разрешува лице за следење на усогласеноста на работењето на Друштвото со Законот за енергетика (Службен весник на РМ бр.98/18) и за следење на реализацијата на Програмата за усогласеност (во понатамошниот текст: Службеник за усогласеност).

Член 35-б

За Службеник за усогласеност Надзорниот одбор именува лице кое мора:

1. да е државјанин на Република Северна Македонија;
2. да не е осудуван со правосилна судска одлука;
3. да не му е изречена казна забрана за вршење на професија или дејност;
4. да има завршено ВСС (дипломиран електро инженер, дипломиран економист или дипломиран правник) со најмалку 240 ектс;
5. да има најмалку 5 (пет) години работен стаж;
6. да има најмалку 5 (пет) години работно искуство на работи во областа на електроенергетски дејности и/или пазар на електрична енергија;
7. активно да го владее англискиот јазик и да поседува сертификат, уверение или диплома за истото.

Член 35-в

Службеникот за усогласеност се именува за мандат од 5 (пет) години, со право на реизбор.

За време на својот мандат, службеникот за усогласеност не може да извршува друга професионална дејност, ниту да има интерес или деловен однос, директно или индиректно со акционерот и органите на Друштвото.

Правата, обврските и одговорностите на Службеникот за усогласеност се уредуваат со договор кој го склучува со Претседателот на Надзорниот одбор на Друштвото.

Член 35-г

Службеникот за усогласеност е должен да:

1. го следи спроведувањето на програмата за усогласеност и изработува годишен извештај за превземените мерки за нејзиното спроведување кој го доставува до Регулаторна комисија за енергетика;
2. доставува извештај до органот за надзор и дава препораки во однос на програмата за усогласеност и нејзина реализација;
3. ја известува Регулаторната комисија за енергетика за значителни прекршувања во спроведувањето на програмата за усогласеност;
4. поднесува извештај до Регулаторна комисија за енергетика за сите финансиски односи помеѓу друштвата од енергетскиот сектор и електропреносниот оператор;
5. на барање на Регулаторната комисија за енергетика, доставување на сите останати податоци и документација поврзани со спроведувањето на Програмата за усогласеност;
6. ги доставува до Регулаторната комисија за енергетика предложениот инвестициски план и предложените одлуки за поединечни инвестиции во електропреносниот систем, истовремено кога Управниот одбор на Друштвото ги доставува одлуките до Надзорниот одбор на Друштвото;

7. присуствува на сите закажани состаноци на Управниот одбор и Надзорниот одбор на Друштвото, а особено кога се одлучува за:

- условите поврзани со услугите за пристап и користење на електропреносниот систем кои се однесуваат на цените за користење, распределбата на преносниот капацитет и управувањето со загушувањата;

- проектите поврзани со управување, одржување и развој на електропреносниот систем, вклучувајќи ги и инвестициите во интерконективните водови и

- набавката или продажбата на електрична енергија неопходна за функционирање на електропреносниот систем, вклучувајќи ги и системските услуги за балансирање.

8. врши и други работи согласно Законот за енергетика и Програмата за усогласеност.

Член 35-д

Работењето, надлежностите, правата и обврските на Службеникот за усогласеност подетално се уредуваат и регулираат со Правилник кој го донесува Управниот одбор на Друштвото, по претходно одобрение од страна на Надзорниот одбор на Друштвото.

IX. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 36

Организациони делови на Друштвото се Дирекција и Подружници.

Член 37

Подружниците на Друштвото се организираат со акт на Управен одбор, по претходно одобрение од Надзорниот одбор.

Член 38

Со подружницата раководи директор кој го именува Управниот одбор.

Член 39

Директорот на Подружницата ги врши следните работи:

1. Организира, координира и раководи со процесот на работата во Подружницата;

2. Обезбедува примена на законските прописи и на актите на Друштвото;

3. Спроведува одлуки и заклучоци од Управниот одбор и одлуки и насоки дадени од Генералниот директор;

4. Се грижи за реализација на планските задачи;

5. Склучува договори и презема други правни дејства, во рамките на овластувањата дадени од Управниот одбор;

6. Се грижи за одржување на работната и технолошката дисциплина и презема мерки за нејзино остварување;

7. Поднесува извештаи за работата на Подружницата на Управниот одбор;

8. Се грижи и обезбедува потребни мерки за обезбедување на заштита на работа и заштита од пожар;

9. Предлага расходување и оттуѓување на основни средства;

10. Врши набавки во рамките на своите овластувања согласно донесена Одлука од Управниот одбор;

11. Донесува решенија за поединечни права, обврски и одговорности на работниците, по овластување од Управниот одбор;

12. Формира комисии и работни групи за извршување на поделни работи;

13. Врши и други работи по овластување на Управниот одбор.

Член 40

Со акт на Управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација на Друштвото и работите кои се извршуваат во Дирекцијата и Подружниците.

X. КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 41

Управниот одбор на Друштвото формира комисии од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните Комисии:

Комисија за заштита на правата;

Комисија за контрола над примена на Колективниот договор и други Комисии формирани од Управниот одбор, Надзорниот одбор, Генералниот директор и Директорите на Подружници и Сектори на Друштвото по укажана потреба во процесот на работењето.

Комисијата за заштита на правата се состои од пет членови и ист број заменици од кои двајца членови и двајца заменици именува Самостојниот Синдикат на Друштвото.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор се состои од 6 членови од кои 3 члена именува Самостојниот синдикат на Друштвото.

Член 42

Комисијата за заштита на правата одлучува по приговори на работници во втор степен.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор врши контрола над примената на одредбите од Колективниот договор.

Член 43

Начинот на работа на Комисиите се уредува со Деловник за работа.

XI. ЗАДОЛЖИТЕЛНА ОПШТА РЕЗЕРВА (ОПШТ РЕЗЕРВЕН ФОНД)

Член 44

Друштвото има задолжителна општа резерва.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во процент кој не може да биде помал од 5% од добивката, се додека резервите на Друштвото не достигнат износ кој што е еднаков на една десетина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се дополни на ист начин.

1. Посебни резерви заради покривање на загуби или други издатоци

Член 45

Во Друштвото се создаваат посебни резерви заради покривање на други издатоци за:

- осигурување од ризик на вработените за специфични отежнати услови на работење;

- докуп на стаж и отпремнина над одобрениот износ;

- добротворни цели, помош и спонзорства.

Средствата за посебните резерви од став 1 се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и истите не можат да се употребат за друга намена освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви ќе се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото.

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви ќе се утврди со акт на Собранието на Друштвото.

XII. СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 46

Друштвото во согласност со закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и делување на Синдикатот.

Член 47

Синдикатот може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да го извести Синдикатот.

XIII. ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊАТА ШТО ГИ ВРШИ ДРУШТВОТО

Член 48

Сите акти што ги донесува Управниот одбор се објавуваат во службеното гласило на Друштвото.

XIV. АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 49

Прашањата кои се од значење за Друштвото, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на Друштвото согласно со законот и овој Статут.

Актите на Друштвото ги донесува Управниот одбор и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Актите на Друштвото се:

- Колективен Договор;
- Правилник за внатрешна организација;
- Правилник за заштита од пожар;
- Правилник за деловна тајна;
- Правилник за печат, штембил и знак;
- Норматив за лични заштитни средства и опрема;
- Правилник за редот и дисциплината;
- Правилник за контрола на квалитет;
- Ценовник за технички и други услуги;
- Акти кои произлегуваат од меѓународната регулатива кои ја регулираат дејноста на пренос на електрична енергија во рамките на европската интерконекција;
- И други акти согласно закон и колективен договор.

Член 50

Актите на Друштвото влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, освен ако со акт не е поинаку определено.

XV. ОДБРАНА

Член 51

Во воена состојба Друштвото продолжува со вршење на дејноста, заради што во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Член 52

Во воена состојба Друштвото презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 53

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, Друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Средствата, правата и обврските на АД за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија „Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје, ги презема Друштвото, согласно Планот за поделба.

Дел од работниците од Акционерското друштво за производство, пренесување и дистрибуција на електрична енергија “Електростопанство на Македонија” во државна сопственост, Скопје ги презема Друштвото, од денот на уписот во Трговскиот регистар, согласно списокот на работници кој е составен дел на Планот за поделба.

Член 55

До донесување на актите на Друштвото ќе се применуваат актите на поранешното Друштво, доколку не се во спротивност со закон и овој Статут.

Член 56

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Операторот на електропреносниот систем на Македонија, Акционерско друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем, во државна сопственост, Скопје, објавен во „Службен весник на РМ“ бр. 213/2019 од 15.10.2019 година.

Член 57

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

НО Бр. 02-1209/2-1
18 февруари 2026 година
Скопје

Претседател на Надзорен
одбор на АД МЕПСО,
Проф. д-р **Јован Лазарев**, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: **ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје**
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Катерина Михајлова
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2026 година изнесува 41.950 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.
ISSN 0354-1622